

らくらく引越手続きチェックリスト

チェック!



引越時には多くの手続きが発生します。このチェックリストをご活用いただき、できるだけ早めに、ひとつひとつ確実に済ませるようにしましょう。

目安	日付	種類	届け人	届け先	必要なもの	メモ
引越が決まったらすぐに	/	<input type="checkbox"/> 転校届	保護者	転入学先の学校長	◇在学証明書 等	
	/	<input type="checkbox"/> 賃貸物件の解約	原則として本人	不動産管理会社、家主	◇管理会社により異なります	
	/	<input type="checkbox"/> 新居の下調べ	————	————	————	家財の置き場や間取りなど、あらかじめ確認しましょう。
	/	<input type="checkbox"/> 転居ハガキの作成	————	————	————	お世話になった友人知人に引越のお知らせをしましょう。
	/	<input type="checkbox"/> 荷づくり開始	————	————	————	普段使わないモノから優先して始めましょう。
7日前までに	/	<input type="checkbox"/> 住居転出届	本人または世帯主	旧住所の市区役所・町村役場	◇役所所定の用紙◇届け人の印鑑 ◇国民健康保険証(加入者のみ)	
	/	<input type="checkbox"/> 印鑑登録	原則として本人	旧住所の市区役所・町村役場	◇登録印を持参 ◇所定届出用紙	
	/	<input type="checkbox"/> 国民年金(住所変更)	原則として本人	旧住所の市区役所・町村役場	◇国民年金手帳 ◇印鑑 ◇転出証明書	
	/	<input type="checkbox"/> 国民健康保険(資格喪失手続)	原則として本人	旧住所の市区役所・町村役場	◇国民健康保険証 ◇印鑑 ◇転出証明書	
	/	<input type="checkbox"/> 福祉関係(乳児医療、児童手当、老人医療、その他年金等)	本人または親	旧住所の市区役所・町村役場	◇印鑑◇転出証明書	
/	<input type="checkbox"/> 新居家財配置図の作成	————	————	————	部屋の構造を考え、ムダなく快適な間取りを考えましょう。	
6~5日前	/	<input type="checkbox"/> ペット類(犬)	飼い主	保健所	◇印鑑 ◇旧鑑札 ◇予防注射済書	
	/	<input type="checkbox"/> 金融機関届	原則として本人	最寄の支店窓口	◇通帳 ◇届出印鑑 ◇口座番号 ◇キャッシュカード	クレジット・保険会社は電話連絡。
	/	<input type="checkbox"/> 不用品処分	本人または世帯主	市区役所・町村役場	◇電話で連絡。不用品処分、大型ゴミは一般廃棄物処理申込書に記入	
	/	<input type="checkbox"/> 郵便物の転送届	原則として本人	旧住所管轄の郵便局	◇郵便局所定の無料ハガキまたは官製ハガキ	
	/	<input type="checkbox"/> 電話の移転届	原則として本人	旧住所管轄のNTT	◇局番なしの“116”に電話	
	/	<input type="checkbox"/> インターネットの移設	原則として本人	契約プロバイダ	◇転居した旨を連絡	
	/	<input type="checkbox"/> NHKの住所変更届	本人または世帯主	NHK	◇フリーダイヤル 0120-151515へ連絡	弊社配布の「放送受信契約書」も、ご活用ください。
	/	<input type="checkbox"/> 新聞・牛乳・生協等の住所変更	本人または世帯主	最寄の販売店	◇電話で連絡、手続	
3日前	/	<input type="checkbox"/> 水道の解約・精算	原則として本人	旧住所管轄の水道局営業所	◇電話で連絡	
	/	<input type="checkbox"/> ガスの解約・精算	原則として本人	ガス会社営業所(検針書に記載)	◇電話で連絡	
	/	<input type="checkbox"/> 電気料金の手続・精算	原則として本人	電力会社営業所(検針書に記載)	◇電話で連絡	
前日	/	<input type="checkbox"/> 冷蔵庫の庫内清掃・水抜き	————	————	————	冷蔵庫内に食物を残さないでください。また、他の荷物を入れることもやめてください。
	/	<input type="checkbox"/> 洗濯機の水抜き	————	————	————	引越当日、すぐに取外しが出来る状態にしておいてください。
	/	<input type="checkbox"/> 石油ストーブの灯油抜き	————	————	————	中身を空にした後、空焚きを行ってください。
	/	<input type="checkbox"/> PCデータのバックアップ	————	————	————	USBメモリーやフロッピーディスク等にデータを保存してください。
	/	<input type="checkbox"/> 貴重品の確認	————	————	————	貴重品は引越荷物と一緒にせず、お客様がお持ちになってください。
引越後	/	<input type="checkbox"/> 住民転入届	本人または世帯主	新住所の市区役所・町村役場	◇役所所定の用紙◇届け人の印鑑 ◇転出証明書◇国民年金手帳◇母子健康手帳	
	/	<input type="checkbox"/> 運転免許証の住所変更	本人	新住所所轄の警察署	◇免許証◇住民票◇写真	
	/	<input type="checkbox"/> 自動車の登録変更	原則として本人	新住所管轄の陸運支局	◇車庫証明◇車体検査証 ◇車◇新住民票◇印鑑	

◆電話番号一覧 ※連絡先を一覧にまとめておくと便利です。

例 ○○ガス(株) (03) 0000-0000 黒猫 太郎

業者名	電話番号	担当者	業者名	電話番号	担当者
1	()		6	()	
2	()		7	()	
3	()		8	()	
4	()		9	()	
5	()		10	()	

●手続き・サービスなどの有無、内容、手続き方法は自治体により異なりますので、各役所にお問い合わせください。〔出張所、地域センターなどで手続きできる場合もあります〕
●手続き方法は、会社・店舗によって異なる場合がありますので、詳しくは各会社・店舗にお問い合わせください。※住民票や保険証、運転免許証など、住所が確認できる物が必要になる場合もあります。